



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - ✉ fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Esercizio finanziario 2016

1) PREMESSA

Il Conto Consuntivo del 2016 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e la relazione del DS verranno sottoposti preliminarmente all'esame del Collegio dei revisori dei conti e successivamente all'esame e approvazione del Consiglio di Istituto al fine di illustrare dettagliatamente l'andamento della gestione in relazione agli obiettivi di questo Istituto, così come sono stati esplicitati nel POF e nel Programma Annuale per l'E.F. 2012 approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella predisposizione dei suddetti documenti il DS e il Direttore Sga, nell'ambito delle rispettive competenze, hanno soprattutto cercato di:

- Rilevare e soddisfare i bisogni dell'utenza interna ed esterna nonché del territorio, compatibilmente con i vincoli esistenti;
- Commisurare le spese alle entrate, evitando di contrarre impegni per i quali non esistevano i corrispondenti mezzi finanziari rispettando il vincolo per i flussi di cassa di cui al D.M. N. 93 del 1999;
- Promuovere interventi per assicurare la qualità dei processi formativi in sinergia con le risorse del territorio nel rispetto sia della libertà d'insegnamento (intesa come libertà progettuale tesa ai fini istituzionali) sia del diritto all'apprendimento degli alunni);
- Gestire l'attività in coerenza con gli obiettivi del POF, con le priorità individuate nel RAV e con le aspettative del piano di miglioramento, organizzando le risorse secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Conto Consuntivo, è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, conformemente a quanto disposto dal comma 5 dell'art. 18 del D. I. n. 44 del 01/02/2001 e consegnato al Dirigente Scolastico con nota interna dell'8/03/2017 completo di tutti i documenti. Esso è costituito oltre che dalla premessa e da un quadro generale dell'Istituzione scolastica, da due parti fondamentali che sono:

Conto Finanziario – espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite;
Conto del Patrimonio-espone i risultati della gestione patrimoniale.

Il Conto Consuntivo si compone dei Mod.H Mod.I Mod.J Mod.K Mod.L Mod.M Mod.N, seguenti modelli che si riportano in allegato:

1. Il rendiconto dei singoli progetti/ attività (entrate e spese mod. D).
2. La situazione amministrativa definitiva al 31 dicembre 2016 (mod J)
3. La situazione patrimoniale(mod.K)
4. L'elenco dei residui attivi e passivi (mod. L)
5. Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera (mod M)
6. Il riepilogo per tipologia di spesa (mod N)
7. Conto finanziario
8. Rendiconto progetto/attività
9. Situazione Amministrativa Definitiva 31/12/2016
10. Conto del Patrimonio
11. Elenco dei Residui attivi e passivi 31/12/2016
12. Spese personale

La relazione, oltre alla premessa, prende in considerazione tutti i modelli ed i prospetti allegati.

L'istituto è così strutturato:

Al piano terra sono presenti spazi e aule funzionali alle diverse attività e alla didattica:

- una palestra non regolamentare, fornita di servizi minimi, assolutamente insufficiente per le attività scolastiche;
- un laboratorio di chimica/fisica
- un'aula-laboratorio destinata a particolari attività per gli alunni disabili, attrezzata di computer e stampante;
- un "Auditorium" che viene utilizzato per impegni collegiali, manifestazioni ed eventi di vario genere;
- un laboratorio "Galleria del vento";
- un laboratorio di tecnologie;
- un laboratorio simulatore di volo dell'indirizzo logistica e trasporti.

Al primo piano sono presenti spazi e aule funzionali alle diverse attività e alla didattica:

- un laboratorio multimediale attrezzato con pc, con connessione alle rete internet;
- una biblioteca non ancora attrezzata, una sala per lo sportello d'ascolto
- un locale polifunzionale adiacente alla biblioteca;
- quattro nuovi locali due da adibire ad ambienti digitali;
- locali della segreteria
- la presidenza
- la sala professori

Al secondo piano sono presenti spazi e aule funzionali alle diverse attività e alla didattica:

- un laboratorio multimediale attrezzato con pc, con connessione alle rete internet;
- tre locali polifunzionali da ristrutturare

Tutte 21 aule didattiche attrezzate con LIM;

La scuola presenta caratteri di complessità di gestione in relazione ai due ordini di scuola che comprende diurno e serale, in relazione ai vari indirizzi con diverse classi articolate sia nell'indirizzo amministrativo che in quello tecnologico. Si dovrà inoltre tener conto che l'indirizzo Logistica e Trasporti comporta l'assunzione di docenti delle materie d'indirizzo, che non risiedono nel territorio.

La dislocazione non presenta problemi essendo situati nello stesso plesso.

Popolazione scolastica:

Nell'a.s. **2015/2016** la popolazione scolastica era costituita da numero alunni iscritti e frequentanti tot. **451** per un totale di **n.** classi così ripartita:

INDIRIZZO LOGISTICA E TRASPORTI

Classi n.9

di cui D.A n.1

di cui stranieri n. 0

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classi n.11

di cui D.A. n.4

di cui stranieri n. 1

CORSO SERALE

Classi n. 6

di cui stranieri n.9

Nell'a.s. **2015/2016** il personale dell'Istituto risultava essere il seguente:

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	73
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	18

La sottoscritta Francesca Donata Mereu, Dirigente scolastico del ITC Chironi di Nuoro dal 01/09/2013, preso atto della documentazione fornita dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che ha accompagnato la stesura dei Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2016 con una relazione che ne illustra dettagliatamente l'andamento della gestione finanziaria, mette in luce con la presente relazione, i risultati conseguiti nell'attuazione delle attività programmate, realizzate durante l'esercizio in parola.

Nel 2016 sono stati parzialmente ultimati dall'impresa di costruzioni incaricata dall'Amministrazione provinciale dei lavori di ampliamento della scuola, per cui sono stati consegnati alcuni laboratori e aule che facevano parte del progetto che però si è interrotto per mancanza di fondi, la completa ristrutturazione dell'edificio scolastico sarà oggetto di una fase successiva che si presume avrà tempi lunghi.

Quattro nuove aule sono state consegnate lo scorso anno e sono state subito utilizzate per ospitare classi numerose 27/30 alunni.

I quattro locali situati al primo piano di cui due laboratori digitali e due aule didattiche non sono ancora in uso, ma saranno presto arredati e utilizzati per la didattica digitale, grazie al finanziamento PON del progetto 10.8.1..A3- FESR PON-SA-2015-48 "Tecnologie 3.0 per l'applicazione del team building e del flipping nel moderno approccio didattico". Tale progetto (P106), insieme al (P52) Patentino Europeo (AICA), (P104) "Tutti a Iscol@ Linea B "Color Meu"-Laboratorio per imparare l'uso della stampante 3D, risponde pienamente agli obiettivi di processo presenti nella pag. 18 del P.T.O.F. e nella sez.5.del

RAV: “Migliorare il rapporto dei docenti con le tecnologie didattiche (digitali) - Rafforzare le competenze progettuali, valutative, organizzative, pedagogiche e relazionali, mediante il piano di aggiornamento e di formazione”

Tali progetti hanno trovato attuazione in parte con risorse gestite nell'esercizio 2015 e prevalentemente con risorse gestite nel Programma Annuale dello esercizio finanziario 2016, contribuendo all'arricchimento dell'offerta formativa e didattica a supporto delle politiche di prevenzione della dispersione scolastica,

Le modalità di passaggio da un anno all'altro introdotte dalla normativa già da qualche anno, richiedono, per quel che riguarda gli interventi di recupero e sostegno, un investimento diverso sia in termini qualitativi che quantitativi con modalità di intervento su tempi lunghi al fine di poter garantire un risultato che non penalizzi gli studenti più deboli.

L'introduzione a regime della certificazione per competenze alla fine del biennio e il rilascio delle prove INVALSI per la seconda superiore hanno inoltre richiesto una riflessione condivisa rispetto alle modalità di certificazione da proporre e sulla qualità dei risultati degli studenti del biennio. Uno degli elementi di maggiore criticità nel curriculum scolastico degli alunni è sicuramente il passaggio dalla scuola media alla scuola superiore, le ragioni di tale difficoltà sono molteplici e non trovano riscontro esclusivamente nel nostro territorio, ma stanno rappresentando un'emergenza nazionale. Vedi progetto Iscola@ .E' difficile trovare una soluzione adeguata anche se alcuni dei motivi sono ben evidenti e noti, gli interventi richiesti chiamano in causa non solo la scuola ma le famiglie, entrano in causa i modelli proposti dal contesto sociale, il grado di consapevolezza culturale del territorio e dei singoli. Le competenze in entrata evidenziate dagli studenti alla fine della secondaria di primo grado sono da diversi anni largamente al di sotto della soglia minima di accettabilità, ciò determina alti tassi di mortalità scolastica nel biennio, e un aggravio di lavoro notevole per i docenti delle classi del biennio, ma che interessano anche il triennio, che si evidenziano con disagio scolastico e relazionale che può portare i giovani a gesti estremi. Tale situazione, inizia a diventare estremamente preoccupante e richiede interventi continuativi e profondi, un approccio multilaterale, che indirizza la scuola a scelte sempre più flessibili e articolate con classi aperte e nuovi scenari metodologici. Spesso la scuola non è in grado di porre in essere, a causa della inadeguatezza delle risorse e della mancanza di figure specialistiche, interventi di supporto alle crescenti difficoltà psicologiche e relazionali degli studenti.

Si è potuto avviare lo sportello di ascolto in collaborazione con la ASL, a costo zero, ma purtroppo non soddisfa sufficientemente la richiesta dell'utenza.

E' ormai sempre più evidente che l'emergenza educativa richiede il coinvolgimento di tutti gli attori del contesto sociale: gli studenti, gli insegnanti ma, soprattutto le famiglie, spesso colpevoli assenti del percorso didattico-formativo dei propri figli.

Quanto proposto all'interno del programma annuale è stato sviluppato in coerenza con le attività e i progetti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo conto delle esigenze di funzionamento amministrativo e didattico generale, entro i limiti finanziari imposti dalle risorse su cui può fare affidamento l'Istituto.

Nel corrente anno scolastico tali risorse si sono sempre più ridotte e hanno certamente comportato la definizione di un piano dell'offerta formativa che risponde solo in parte alle necessità e alle richieste dell'utenza.

Per quanto possibile le risorse che, anche a titolo diverso, sono pervenute alla Scuola stessa sono comunque state messe al servizio di un'organizzazione unitaria della didattica. Le risorse di provenienza MIUR sono state accertate e saldate nei tempi programmati.

Le azioni poste in essere risultano strutturate in due tipi, attività e progetti.

La prima tipologia (attività) ha riguardato la gestione delle attività curricolari (funzionamento amministrativo generale funzionamento didattico generale - spese di personale - spese d'investimento) la seconda tipologia ^progetti^ ha riguardato le scelte rispetto alle attività didattiche curricolari, mirate a soddisfare le esigenze specifiche di una parte dell'utenza (studenti) gestite in appositi progetti.

Prima di procedere all'analisi dei risultati raggiunti attraverso l'azione integrata didattico/finanziaria in relazione agli obiettivi proposti, si ritiene opportuno accennare ai dati relativi alla struttura scolastica in cui si opera con riguardo al numero degli alunni frequentanti e a quello delle classi funzionanti, dei laboratori e locali attrezzati di cui l'istituto dispone e alla situazione organica del personale in servizio, tutti fattori che influenzano notevolmente l'azione amministrativo-didattica generale.

ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI CON L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2016

I risultati emersi da una verifica sull'andamento della gestione dell'esercizio 2015/2016, sia per quanto riguarda la realizzazione dei progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, sia per quanto attiene la situazione delle **Schede Illustrative Finanziarie** e quella di cassa, sulla base di quanto riferisce il proposito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, si possono definire soddisfacenti sotto il profilo didattico, mentre risultano sempre più problematici sotto l'aspetto economico/finanziario a causa dei continui tagli sulle risorse MIUR, delle difficoltà a riscuotere i residui attivi accesi per le spese obbligatorie, delle dilazioni delle risorse RAS.

L'organizzazione delle attività didattiche ha tenuto conto per quanto possibile delle situazioni di pendolarità e della disponibilità pomeridiana degli studenti, pertanto, quando è stato necessario il lavoro extra (corsi di recupero, attività di sostegno, progetti) si è cercato in tutti i modi di tenere orari che consentissero la partecipazione di tutti gli studenti coinvolti, fossero essi pendolari o no.

Dalla verifica sullo stato d'attuazione dei progetti inseriti nel programma annuale, in coerenza con le previsioni del piano dell'offerta formativa, si evince che i risultati ottenuti rispecchiano solo in parte le aspettative programmate e che le attività messe in campo hanno risentito in modo rilevante dell'alto grado di pendolarità degli studenti che frequentano l'istituto. Una politica dei trasporti inadeguata limita infatti in modo drastico la mobilità degli studenti che trovano coincidenze adeguate per i rientri solo per i paesi più vicini, mentre permane critica la situazione degli studenti che provengono da paesi non limitrofi.

Sotto il profilo della didattica già dal settembre 2016, si è dato avvio ad un profondo rinnovamento con percorsi flessibili, con un orario che tenesse conto dei trasporti inadeguati e che evitasse da parte degli studenti, un numero di permessi di uscita anticipata eccessivo, si è fatto in modo che l'orario d'uscita fosse uguale per tutte le classi con moduli di unità orarie diverse dai 60 minuti.

Si è avviata una didattica digitale che sarà implementata con l'apertura di nuovi ambienti digitali, grazie al finanziamento PON, che troverà piena realizzazione nel 2017.

L'uso delle tecnologie e la personalizzazione dell'insegnamento, hanno portato una nuova spinta attrattiva nel lavoro docente, dopo una prima resistenza al cambiamento soprattutto all'uso del registro elettronico, si fa avanti oggi nel personale della scuola una maggiore disponibilità al miglioramento, che fa ben sperare per il futuro.

Per garantire la piena attuazione delle attività di funzionamento generale e didattico e la realizzazione dei progetti finalizzati all'arricchimento dell'Offerta Formativa si è tenuto conto delle varie fonti di finanziamento, le spese previste per ogni attività sono il risultato della programmazione integrata didattico/finanziaria elaborata in parte in sede di approvazione del POF.

Conclusioni

L'azione programmata è stata influenzata dai limiti derivanti dai continui tagli sul finanziamento ordinario, con conseguente limitazione delle spese generali di funzionamento didattico.

I ritardi sulla disponibilità di cassa dovuti alla tempistica con cui vengono trasferite le risorse da parte del MIUR e soprattutto della RAS, ha ulteriormente limitato la realizzazione del programma annuale spesso frenando l'assunzione degli impegni necessari all'attuazione delle azioni programmate.

Le attività e i progetti sono stati realizzati nel rispetto dei criteri stabiliti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto soddisfacendo tutte le progettualità elaborate dai diversi organi competenti. Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti come documentato nelle relazioni dei docenti incaricati. Alcune spese relative a progetti e investimenti hanno una progettazione pluriennale e pertanto i fondi non utilizzati sono iscritti nel Programma Annuale 2016 come vincolati.

Si invitano pertanto i Revisori dei Conti ad esprimere il parere di regolarità contabile del Conto Consuntivo 2016 come sopra illustrato.

Relazione Conto Consuntivo 2016

Nuoro, 8.03.2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca Donata Mereu